SF EDUCATION

Excel academy

Google-таблицы

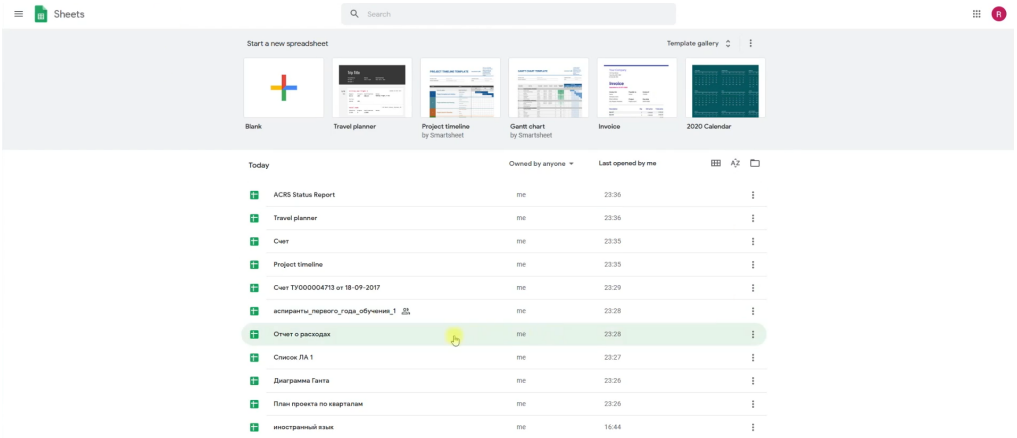
Урок 2. Начало работы с Google-таблицами

Получение доступа к Google-таблицам

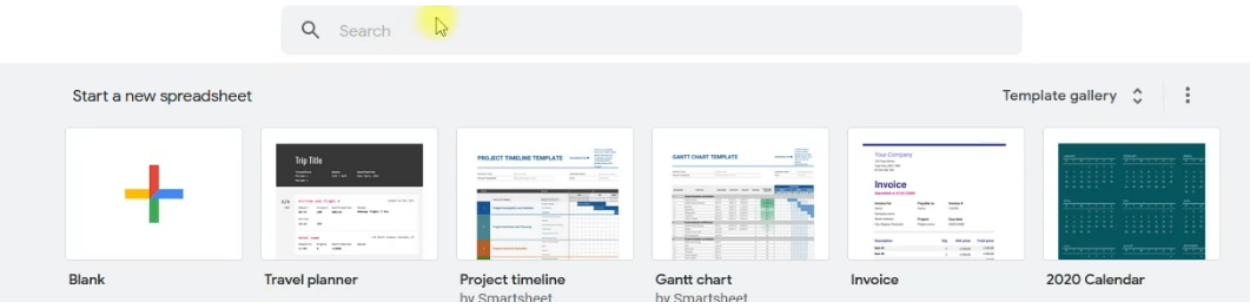
Чтобы получить доступ к таблицам, понадобится зарегистрировать или войти в существующий аккаунт Google, перейдя по соответствующей ссылке - https://myaccount.google.com.

Знакомство с интерфейсом

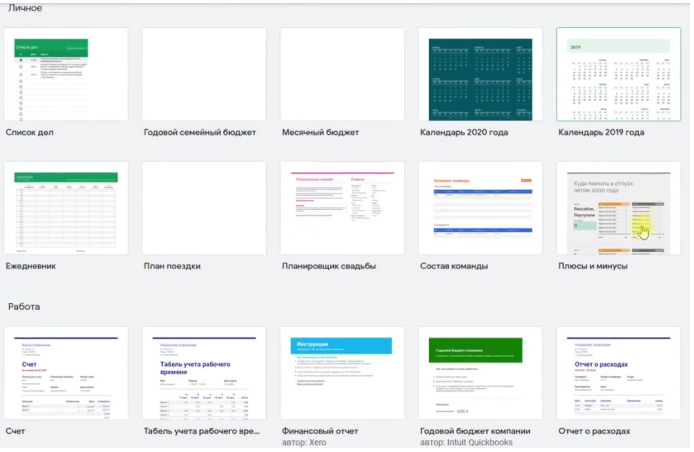
Оказавшись в разделе таблиц по ссылке https://docs.google.com/spreadsheets, нас встретит главный экран:



Разберём его чуть поподробнее. Сверху посередине расположилось поле поиска, а чуть ниже – кликабельные варианты создания нового документа: полностью пустого, или с использованием шаблона из коллекции Google:



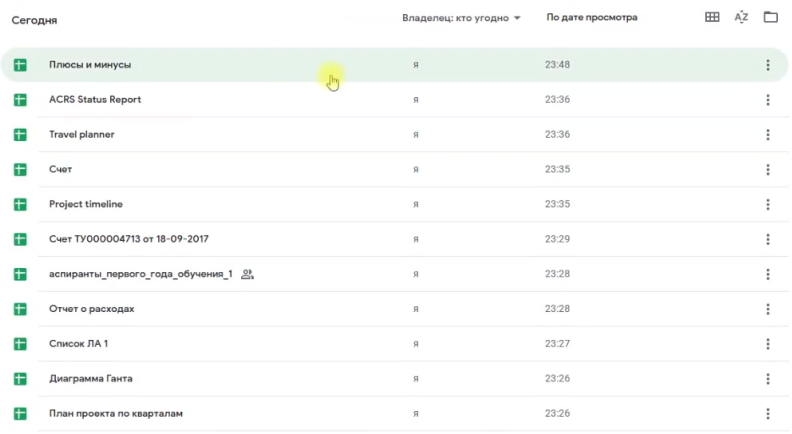
Раскрыть каталог шаблонов можно при помощи кнопки «галлерея шаблонов» (Tempate gallery). Среди нужных шаблонов можно найти полезные заготовки для совершенно разных целей.



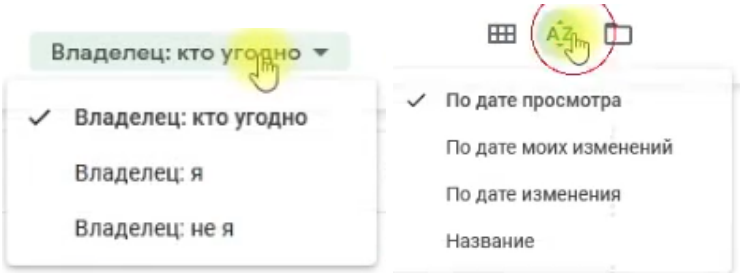
- Если блок с шаблонами загромождает для вас место, можно нажать на троеточие справа от блока (⋮) и выбрать «скрыть все шаблоны». В таком случае, создание нового документа будет доступно при нажатии на « ⊕ » в левом нижнем углу;

- Если вы хотите, чтобы интерфейс Google-таблиц отображался на русском языке, то нужно кликнуть по значку меню в левом верхнем углу (≡), а затем нажать на пункт с шестернёй – настройки (⚙), нажать в разделе «Language» на текущий язык, потом в новой вкладке нажать на значок карандаша (✎), и в выпадающем списке выбрать «Русский». Таким образом меняется язык не только у Google-таблиц, но и у всего аккаунта Google, в том числе и у других подключенных сервисов.

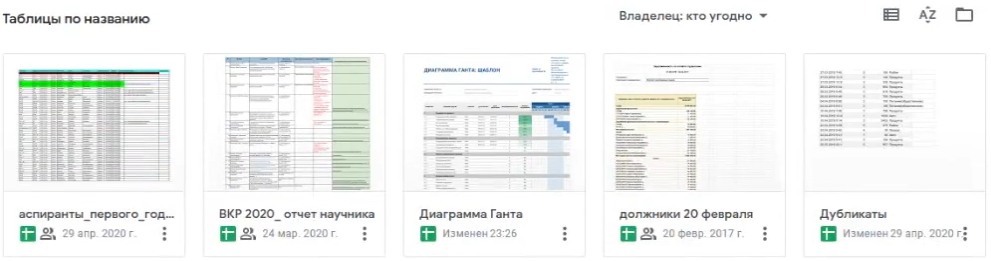
Теперь рассмотрим блок, предназначенный для работы с уже открытыми/просмотренными документами:

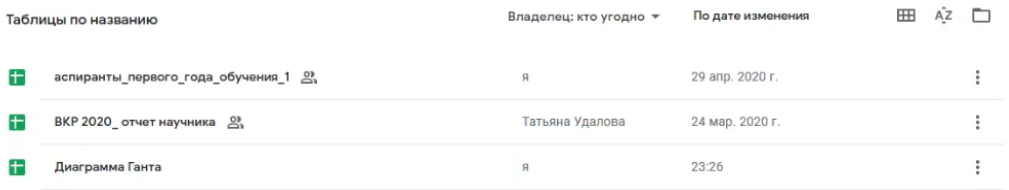


Сортировать эти документы можно по разным критериям, например, по владельцу таблицы, или дате изменений/просмотра, по алфавитному порядку названий:

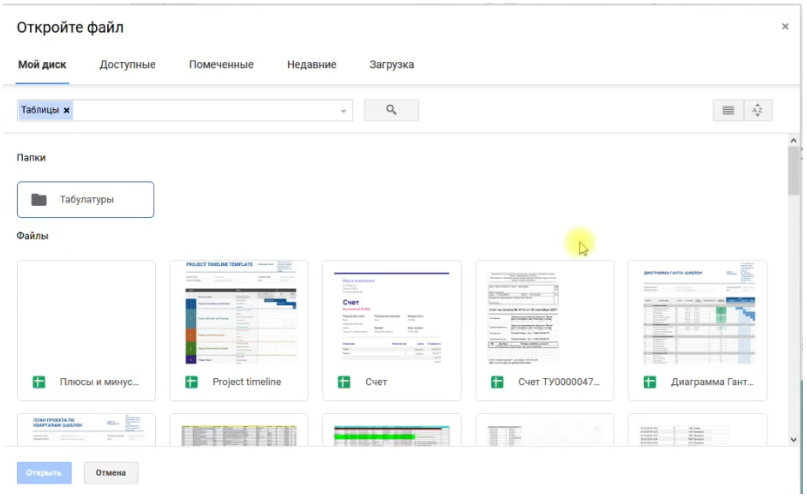


Изменить отображение списка документов можно с помощью кнопки . Есть два вида отображения: построчный режим и режим «галереи»:





Осталось разобрать «файловый менеджер», который вызывается иконкой 🗀 :



По сути, это файловый менеджер, ответственный за сортировку документов и выделение их в избранный раздел, а также загрузку проектов путём перетаскивания или выбора соответствующего файла на компьютере. Ориентировка по менеджеру достаточно интуитивна, так как все вкладки подписаны понятным образом.